**APPEL D’OFFRES – ENTRETIEN MÉNAGER**

Tâches attendues

* Épousseté tous les bureaux.
* **Vider toutes les poubelles, bac de recyclages et déchiqueteuses *(chaque semaine).***
* **Passer l’aspirateur *(chaque semaine)*** et nettoyer les planchers.
* **Nettoyer les deux salles de bains *(chaque semaine).***
* Nettoyer les portes (vitres), les fenêtres et bord de fenêtres.
* S’assurer que la cuisinette soit propre (comptoirs et lavabo).

Merci de m’indiquer votre prix à la semaine ou par mois. Les détails et les arrangements pourront être discutés.

Veuillez prendre note que les tâches devront être effectuées **en dehors** des heures de travail des employés du bureau municipal qui sont du lundi au jeudi de 7h30 à 16h et le vendredi de 8h à midi.

Merci de votre intérêt,

Jodane Courchesne

Directrice générale