



Municipalité de
Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau

OFFRE D'EMPLOI **Adjointe administrative**

DESCRIPTION DE L'EMPLOI : sous la supervision de la direction, le (la) candidat(e) effectue différentes tâches administratives, telles que l'accueil des clients et la prise d'appels, de la comptabilité de base ainsi que certains suivis. Il (elle) accomplit son travail selon les normes en vigueur à la municipalité.

RÔLE & RESPONSABILITÉS

- ✓ Compatibilité :
 - Comptes recevables et payables
 - Encaissements et dépôts bancaires
 - Conciliation bancaire
- ✓ Préparation des comptes et des chèques en vue du conseil municipal
- ✓ Effectuer le classement et veiller à la conservation et à la mise à jour des documents
- ✓ Effectue toutes autres tâches reliées à sa fonction ou demandées par son supérieur immédiat

Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail.

EXIGENCES

- ✓ Détenir un DEP ou DEC en administration/comptabilité ou expérience pertinente
- ✓ D'excellentes habiletés en communication orale et écrite
- ✓ Bonne connaissance parlée et écrite de l'anglais serait un atout
- ✓ Attitude positive et participative
- ✓ Posséder de l'expérience en service à la clientèle et en comptabilité

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Poste à temps plein
- ✓ Horaire fixe du lundi au vendredi
- ✓ 35 heures par semaine
- ✓ Le salaire sera en fonction de l'expérience et de l'échelle salariale en vigueur

AVANTAGES SOCIAUX

- ✓ Régime d'assurances collectives payé à 90% par l'employeur
- ✓ Régime de retraite avantageux
- ✓ 3 semaines de vacances après 1 an de service
- ✓ 15 jours fériés payés
- ✓ 5 journées de maladie par année
- ✓ 5 journées mobiles par année

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur candidature à l'adresse suivante, ou par courriel au plus tard le 20 juin à 16h00.

Jodane Courchesne, Directrice générale
Municipalité de Sainte-Thérèse-de-la-
Gatineau
27 Chemin Principal, Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau, (Québec) J0X
2X0 dg@sainte-therese-de-la-gatineau.ca