



Municipalité de
Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau

OFFRE D'EMPLOI
Journalier
(Poste à temps plein, saisonnier)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI : sous la supervision du directeur des travaux publics, le (la) candidat(e) effectue différents travaux manuels, tels que de l'entretien paysager et l'entretien extérieur des terrains et des parcs. Il accomplit son travail selon les normes en vigueur à la municipalité.

RÔLE & RESPONSABILITÉS

- ✓ Entretien paysager :
 - Tonte de gazon, fouet etc.
 - Entretien des fleurs et arbustes
 - Effectuer le désherbage, le brassage de la terre ou du paillis, l'ajout de terre, d'engrais, etc.
- ✓ Assure la propreté, vider les poubelles et ramasser les ordures des bâtiments municipaux
- ✓ Apporte un soutien à l'équipe de la voirie municipale selon les besoins
- ✓ Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par son supérieur immédiat

Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail.

EXIGENCES

- ✓ Détenir un permis de conduire valide et fournir son véhicule
- ✓ Bonne forme physique
- ✓ Attitude positive et participative
- ✓ Dextérité manuelle
- ✓ Posséder de l'expérience en service à la clientèle et entretien de bâtiments

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Poste à temps plein de mai à octobre
- ✓ Horaire fixe du lundi au vendredi
- ✓ Entre 30 et 40 heures par semaine
- ✓ Le salaire sera en fonction de l'expérience et de l'échelle salariale en vigueur

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur candidature à l'adresse suivante, ou par courriel.

Jodane Courchesne, Directrice générale
Municipalité de Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau
27 Chemin Principal, Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau, (Québec) J0X 2X0
dg@sainte-therese-de-la-gatineau.ca

N.B Seules les candidat(e) s retenu(e) s seront convoqué(e) pour une entrevue.