



Municipalité de
Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau

viens voir!

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(rice) général(e)

La municipalité recherche son prochain leader. C'est vous?

Envoyez votre candidature sans tarder!

Entretemps, laissez-vous charmer :

<https://www.sainte-therese-de-la-gatineau.ca/>

Responsabilités

Sous l'autorité du conseil municipal, la direction générale planifie, dirige et contrôle l'ensemble des activités pour réaliser les orientations du conseil et assurer la qualité des services municipaux et l'application de la réglementation. Les relations avec le conseil, les citoyens, la MRC, les municipalités, les gouvernements et les autres partenaires, de même que les différentes redditions de comptes, font également partie du mandat.

Principales tâches

- Planifier, diriger et contrôler les ressources humaines, financières et matérielles de la municipalité.
- Recruter, sélectionner et embaucher le personnel.
- Superviser le personnel sous sa responsabilité.
- Coordonner la gestion des contrats municipaux
- Diriger la préparation et l'administration du budget municipal.
- Développer et implanter au besoin les politiques, procédures, systèmes et contrôles de gestion municipale utiles au bon fonctionnement de la municipalité.
- Élaborer les projets de règlements et résolutions à présenter au Conseil.
- Assister aux réunions du conseil, préparer les réunions et assurer les suivis nécessaires aux caucus ainsi qu'aux assemblées de consultation.
- Donner les avis prescrits par la Loi.
- Dresser le rôle de perception.
- Percevoir toutes les sommes payables à la municipalité.
- Vérifier la disponibilité des fonds pour les dépenses et engagements.

- Autoriser les paiements des fournisseurs.
- Dresser le rapport financier annuel.
- Traiter les plaintes.
- Contrôler les achats de matériaux, de fournitures et d'équipements en respect des politiques établies.
- Agir à titre de responsable de l'application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c.A-2.1).
- Coordonner et superviser le Plan municipal de la sécurité civile de la Municipalité.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente;
- Posséder une expérience minimale de 5 ans dans un poste de direction générale dans le domaine municipal ou dans un poste de gestion dans un domaine comparable;
- Connaître l'environnement et l'encadrement légal d'une municipalité régie par le Code Municipal du Québec;
- Avoir de bonnes capacités de communication et de gestion, un bon sens politique et éthique;
- Faire preuve d'un bon sens de l'organisation et d'une grande capacité à gérer plusieurs priorités à la fois;
- Être à l'aise avec l'utilisation des outils bureautiques;
- Avoir un excellent français parlé et écrit. Bilinguisme un atout;
- Des études en administration ou en gestion sont un atout supplémentaire qui sera considéré dans l'analyse des candidatures;

Conditions

Salaire et avantages sociaux concurrentiels. Poste permanent temps complet.

**Faites parvenir votre candidature d'ici le
26 juin 2026 à 16 h à l'adresse
mairie@sainte-therese-de-la-gatineau.ca**